

Conseil d'établissement extraordinaire du mercredi 3 juillet 2024 à 10h00

Membres de droit et élus

M Ghassan AYOUB	Conseiller des français a l'étranger
M Cosimo CALABRESE	Proviseur
Mme Manal ADADA	Proviseur Adjoint Directrice de la section anglaise
Mme Justine CHAMAS	RPP - MATERNELLE
Mme Roula AOUN	DAF
Mme Mona ASSAF	CPE
M. Gilbert HAROUN	Représentant- personnels enseignants
Mme Elsy SHITANIAN	Représentant- personnels enseignants
Mme Aline KALAYDJIAN	Représentant -personnels enseignants
Mme May OGDEN SMITH	Représentant -personnels enseignants
Mme Reine CHAHWAN	Représentant - parents
Mme Lucia DAWALIBI	Représentant - parents
Marie Claire AOUN	Représentant élèves Délégué élève – (section française)
Jennifer SAGHBINI	Représentant élèves Délégué élève – (section anglaise)

Compte rendu :

1. Votes du :
 - Procès-verbal du CE extraordinaire du 18 avril 2024 : Approbation à l'unanimité
 - de l'ordre du jour : Approbation à l'unanimité
 2. Point financier (politique salariale) : augmentation en partie dollar de 60 % a la rentrée (sur la base plus la prime CPF de 15%) deuxième en Avril. La DAF rappelle les avantages dont les personnels bénéficient au CPFM (gratuité des frais scolarité pour les enfants ; bonus en décembre et en juin ; assurance).
 3. Campagne des travaux été 2024 : Une extension au niveau 1 et des blocs de toilette et des travaux de circulation, travaux dans le gymnase, aménager le parking dans hait pour avoir un terrain multifonctionnel, avec des bancs et des espaces et une rénovation de l'appartement au niveau 2. Meubler le collège et du lycée et des casiers supplémentaires pour les collégiens et les lycéens.
 4. Résultats aux examens : 100 % de réussite au DNB, au Bac français avec 90% de mentions. Résultats très satisfaisants. Admissions dans diverses universités en France, au Liban et a l'étranger. M. Le proviseur remercie les profs et les
-

coordonnateurs. Les résultats de l'IB – section anglaise sont 100% Pass Rate Average Total Points: 32 33+ Score: 68% Bilingual Diploma Awarded: 68%

5. Carte des emplois : projection
6. Carte des services : projection
7. Etat des inscriptions : : projection du tableau des répartitions pour la rentrée 2024 et de la carte de services. Il reste à recruter une ATSEM en maternelle

Analyse : Le départ de certaines familles est justifié par l'augmentation des tarifs. Pas de départ pour une dissatisfaction académique. Le départ a été comblé par des arrivées des nouvelles familles dans les deux sections

8. Section anglaise :
 - ✓ Managebac au Middle School
 - ✓ PYP est prêt
 - ✓ DP évaluation
 - ✓ Introduction de nouveau cours : Business Management
 - ✓ Renforcement des heures de recherche.

Section française :

- ✓ Mise en place des groupes de soutiens français Maths 6^{ème} et 5^{ème} (choc des savoirs)
- ✓ Augmentation des heures en math 3^{ème} à 1^{ère}, français en 3^{ème}, philo en 1^{ère} et terminale, phy-chi au lycée.
- ✓ Reconduction et nouveaux projets pédagogiques de l'établissement à la rentrée : projections du tableau récapitulatifs.
 - EDD Niveau 2
 - Projets de l'aefe
 - Collaboration avec CPF de Beyrouth
 - Voyages scolaires : excellent retour de parents et belle réussite. A maintenir.
 - Revoir la date de l'exposition des sciences
 - Stage professionnel seconde, première et Grade 10.
 - MUN pour les deux sections

9. Organisation des formations à la rentrée 2024 :
 - ✓ PAP et PYP seront toujours offerts selon les besoins.
 - ✓ Echanges et visites des classes entre collègues au sein de l'établissement.

10. Bilan des projets de solidarité :
 - ✓ Pink October
 - ✓ Boite solidarité pour Noel
 - ✓ Dîner de gala pour une aide financière dont ont bénéficié 60 familles pour la rentrée.
 - ✓ Baby Jaden: piece de theatre – Shu mnelbos

11. Charte d'utilisation des téléphones portables au lycée : La vie scolaire travaille avec les délégués de élèves pour établir la charte à la rentrée.

12. Informations à retenir

- Evolution du service de demi-pension à la rentrée scolaire prochaine
- Un club sportif à la rentrée prochaine
- Révision des règlements intérieurs pour adoption au premier CE

13. Questions diverses (parents, enseignants, personnels, élèves) à transmettre 48h00 avant la tenue du conseil.

1. Cantine : Fini partenariat avec Casper and Gambini. Une maman d'élève, Mme. Dawalibi sera la nouvelle prestataire.
2. Climatisation dans les classes : le vrai temps de chaleur est court, on ne va pas installer les AC mais des ventilations plus performantes.
3. Problème récurrent de la communication : des problèmes avec les emails, différents sources, introduction EDUKA outil de gestion mutualisé avec le CPF de Beyrouth (communication pour les parents). Retour a MailChimp.
4. Aires de récréation, salles de sport, classes : voir point Travaux Eté. Et des horloges seront installées dans les classes.

L'ordre du jour étant épuisé, le conseil se termine à 11h00